

הגשת התזה ובדיקתה – הנחיות

1. לאחר אישור מנחי התזה, העבודה תוגש לשיפוט בגרסה זמנית, לא -כרוכה, בשני עותקים + עותק אלקטרוני.
את העותקים יש לשלוח ל למרכזת התכנית, ד"ר דנה גרוסוירט קחטן לכתובת:
המחלקה לסוציולוגיה, מדע המדינה ותקשורת, דרך האוניברסיטה 1, האו"פ ת.ד. 808, רעננה, 43537
כתובת המייל: Danakc@openu.ac.il
2. על העבודה לכלול את החלקים הבאים, לפי הסדר שלהלן:
 - דפי שער (ראו נספח לדוגמא)
 - תוכן עניינים מפורט
 - תקציר עברי בן 2-4 עמודים
 - דף שער ותקציר באנגלית בדף האחורי- אופציונלי.
 - גוף העבודה + מקורות ביבליוגרפיים
 - היקף העבודה לא יעלה על 120 עמודים.
3. מספור העמודים:
 - אין למספר את עמודי השער
 - בתקציר- ספרות רומיות.
 - בגוף העבודה- ספרות רגילות עד סוף הנספחים.
4. גופנים: יש להשתמש בגופן David בגודל 12, למעט בכותרות, שתהיינה גדולות במעט.
5. יש להדפיס את העבודה על צד אחד של דף בגודל A4 ברווח כפול; בהערות שוליים רווח של 1.5.
6. יש להקפיד על שוליים של 2.5 ס"מ לפחות מכל צד.

האוניברסיטה הפתוחה
המחלקה לסוציולוגיה, מדע המדינה ותקשורת

כותרת בעברית

כותרת באנגלית

שם הסטודנט/ית

עבודה זו נכתבה בהנחיית :

תזה זו מוגשת כחלק מהדרישות לשם קבלת תואר מוסמך
בתוכנית ללימודי דמוקרטיה בין תחומיים
באוניברסיטה הפתוחה
המחלקה לסוציולוגיה, מדע המדינה ותקשורת

תודות (אופציונלי)